



Focus sur le métier de Secrétaire Médicale, Jocelyne Ruffier

« J'exerce la fonction d'Assistante-Secrétaire Médicale. Je travaille dans un cabinet médical et mon rôle est assez étendu. En effet, je gère les appels ainsi que les rendez-vous, l'accueil et la gestion des dossiers des patients mais j'assiste également parfois mon employeur dans sa profession lors des tâches purement médicales. »

Sa formation pour y parvenir :

« J'exerce ce métier depuis presque 20 ans et avec un Baccalauréat professionnel. J'ai pu entrer directement après ce bac, ce qui je pense est de plus en plus rare. Ce métier était également une occasion pour moi de travailler dans le monde de la médecine, mon père étant lui-même dans le médical et m'ayant donné le goût de ce monde. »

Ses conseils :

« Mon métier nécessite vraiment de l'organisation car le poste d'assistante est central surtout dans une petite structure comme la mienne. Maintenant je pense qu'avec la professionnalisation de la filière (Bac Médico-Social) les jeunes assistantes sont mieux formées, notamment avec les stages mais encore faut il pouvoir développer ces compétences acquises. Je pense également qu'une connaissance du monde médical peut être favorable.. »

**Cabinet SMBG 18/20 avenue Gabriel Péri 93100 Montreuil sous Bois 01.48.57.97.44
info@smbg.fr**

***Ne décidez pas de votre avenir sans consulter des experts.
SMBG une équipe à votre service pour vous guider efficacement dans votre parcours.***