



FICHE METIER: BACK OFFICE

DEFINITION DU POSTE

- Le back-office n'est plus une simple fonction administrative appliquée aux opérations traditionnelles de la banque. Celui-ci doit se faire dans le respect des échéances, des règles et des circuits. Cette fonction couvre la gestion et la comptabilisation des opérations ainsi que le contrôle de gestion. Il s'agit d'organiser et d'assurer la saisie, le contrôle, le règlement, la livraison et la prise en compte comptable des négociations des valeurs mobilières effectuées par le front-office.
- L'activité implique l'utilisation permanente du téléphone, télex, d'outils et systèmes d'informations

MISSIONS

- Le gestionnaire back office est chargé d'assurer le suivi administratif et comptable des opérations conclues au front office.
- Réalise dans son domaine les ordres de placements ou d'achats de produits financiers relevant d'une cotation en Bourse.
- Analyse les tendances des différents marchés, négocie avec les intermédiaires les conditions de la transaction.
- Exécute les calculs, les décomptes. Il Gère la trésorerie.
- Assure les confirmations des opérations, Pointe les confirmations reçues en titres et en espèces, Suit le bon déroulement à la date de valeur des opérations.
- Effectue les déclarations légales et assure la comptabilité générale

[Tapez un texte]

Cabinet SMBG 18/20 avenue Gabriel Péri 93100 Montreuil sous Bois
01.48.57.97.44 info@smbg.fr

*Ne décidez pas de votre avenir sans consulter des experts.
SMBG une équipe à votre service pour vous guider efficacement dans votre parcours*

ENVIRONNEMENT

- L'emploi/métier s'exerce dans les salles de marchés des institutions bancaires ou boursières.
- L'environnement du Back-office est marqué à la fois par la rigueur, le dynamisme, et une forte internationalisation.
- Le métier est caractérisé par une constante évolution, alimenté par le développement des marchés, le développement des systèmes informatiques, l'invention de nouveaux instruments financiers, et surtout par des réglementations nationales et internationales de plus en plus matures et exigeantes.
- Les défis quotidiens auxquelles est confronté un gestionnaire du Back-office sont d'ordres financiers, juridiques et linguistiques.

PROFIL

- Pour exercer ce métier, l'esprit d'analyse et la rigueur intellectuelle sont des qualités phares.
- Des connaissances comptables et informatiques avec des compétences rédactionnelles sont nécessaires.
- Il faut être rigoureux et organisé, le métier implique le traitement de très gros montants (millions d'euros).
- Un goût prononcé pour les contacts, car il s'agit d'un travail d'équipe.
- La Maîtrise de l'anglais devient incontournable du fait de l'environnement international.

[Tapez un texte]

Cabinet SMBG 18/20 avenue Gabriel Péri 93100 Montreuil sous Bois
01.48.57.97.44 info@smbg.fr

*Ne décidez pas de votre avenir sans consulter des experts.
SMBG une équipe à votre service pour vous guider efficacement dans votre parcours*